



**Kierownik
Zarządu Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej
w Lubiczu**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) ogłasza konkurs na stanowisko **Starszego Referenta ds. Transportu i Dróg** w Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu.

I. Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku starszego referenta.

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) znajomość obsługi komputera m.in. w zakresie programu Microsoft Office oraz w internecie,
- 7) kandydat / kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

II. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku starszego referenta

- 1) podstawowe informacje o samorządzie gminy Lubich,
- 2) podstawowa znajomość: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, ustawa o drogach publicznych, ustawa o ochronie przyrody,



- 3) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej minimum 1 rok,
- 4) doświadczenie w pracy na stanowisku o charakterze zgodnym z wymaganiami
- 4) komunikatywność i dyspozycyjność,
- 5) dobra znajomość topografii gminy
- 7) prawo jazdy Kat. "B".

III. Niezbędne umiejętności

- 1) dobra komunikacja z otoczeniem,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) dzielenie się informacją,
- 4) łatwość w przyswajaniu wiedzy,
- 5) chęć podnoszenia kwalifikacji,
- 6) umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów,
- 7) kreatywność,
- 8) inicjatywa.

IV. Pożądane postawy etyczne i społeczne

- 1) dyskrecja,
- 2) lojalność,
- 3) zaangażowanie społeczne,
- 4) godne reprezentowanie Zarządu,
- 5) odpowiedzialność,
- 6) dyscyplina,
- 7) okazywanie szacunku.

V. Warunki pracy na stanowisku.

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, jednozmianowa,
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy: brak windy, wejście schodami na piętro

VI. Zakres obowiązków na stanowisku

1. prowadzenie bieżącej ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów – zgodnie z



-
- ustawą o drogach publicznych,
2. przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących zajęcia pasa drogowego dróg gminnych,
 3. przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących umieszczenia urządzeń w pasie drogowym dróg gminnych,
 4. uzgadnianie dokumentacji projektowych pod względem umieszczenia urządzeń w pasie drogowym dróg gminnych,
 5. przeprowadzanie odbiorów przywrócenia pasa drogowego po zakończeniu robót,
 6. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
 7. prowadzenie spraw w zakresie transportu publicznego zbiorowego,
 8. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości,
 9. organizowanie i bezpośredni nadzór nad pracą zatrudnionych w Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu robotników gospodarczych podległych stanowisku ds. Transportu i Dróg,
 10. przestrzeganie przepisów wymaganych na stanowisku pracy, a w szczególności ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego; o samorządzie gminnym; o drogach publicznych; o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; Prawo geodezyjne i kartograficzne; Prawo Zamówień Publicznych,
 11. archiwowanie dokumentów obejmujących bieżącą działalność na stanowisku pracy,
 12. wykonywanie innych nie ujętych w niniejszym zakresie obowiązków, zleconych przez swojego bezpośredniego przełożonego.

V Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,



ZARZĄD DRÓG, GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

I KOMUNALNEJ W LUBICZU

8) klauzula o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.)”.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

"Konkurs na stanowisko Starszego Referenta ds. Transportu i Dróg, w Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej".

Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 09.03. 2017 r. w Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu (Biuro podawcze), w godzinach urzędowania

Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

W styczniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Kierownik
Zarządu Dróg, Gospodarki
Mieszkaniowej i Komunalnej
w Lubiczu

(-)

Grażyna Buczeń

Lubicz dnia 23 luty 2017 r.