Załącznik do Zarządzenia

Nr 0050.1.86.2014

Projekt

Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Lubiczu

Nr 05/2014-2015

z dnia ………………

w sprawie: warunków korzystania ze stołówki i odpłatności za obiady.

Na podstawie art. 67 a ust. 1,2,3, i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lubicz

**zarządzam:**

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju ucznia, od 1 stycznia 2015 r. zmieniam warunki korzystania ze stołówki i odpłatności za obiady.

§ 2

Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki dla ucznia oraz wynikające z nich stawka obiadowa tj. 2 zł za jeden posiłek (słownie: dwa złote) zamieszczone są w **Regulaminie stołówki** stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Stołówka szkolna wydaje obiady w godzinach 10:25-13:00.
2. Z obiadów w stołówce mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Uczeń wnosi opłatę za obiad od roku budżetowego 2015 w wysokości 2,00 zł za dzień i może ulec zmianie w kolejnych latach budżetowych. Dla pracowników szkoły opłata za obiad od roku budżetowego 2015 wynosi 3,50 zł za dzień i może ulec zmianie w kolejnych latach budżetowych.
4. Opłatę za obiady należy wpłacać na rachunek bankowy:

 BS GRĘBOCIN 809491 0003 0010 0000 0550 0008

w miesiącu poprzedzającym miesiąc spożywania posiłków przez ucznia (nie dotyczy to miesiąca stycznia – każdorazowo opłata za ten miesiąc będzie wnoszona w styczniu br.).

Na rachunku musi widnieć imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który opłata jest uiszczana. Opłacony druk rachunku lub wydrukowane potwierdzenie przelewu należy okazać pani intendentce (pokój nr 19).

Szkoła współpracuje z GOPS-em w celu ustalenia listy uczniów korzystających z posiłków bezpłatnych.

1. W sytuacji wyjątkowej szkoła może kierować wniosek do GOPS-u o przyznanie bezpłatnego dożywiania uczniowi.
2. Uczniowie zobowiązani są korzystać ze stołówki wg ustalonych przerw obiadowych.
3. Przed wejściem do stołówki uczniowie mają obowiązek okazać kartę obiadową, która jest warunkiem otrzymania obiadu. W wyjątkowych sytuacjach uczeń, który zapomniał kartki obiadowej może skorzystać ze stołówki podczas ostatniej przerwy obiadowej (12:35-12:50).
4. Uczeń, który zgubi kartę obiadową może uzyskać jej duplikat po przedstawieniu kierownikowi świetlicy lub intendentce pisemnej prośby rodzica lub prawnego opiekuna.
5. Uczniowie nie wnoszą do stołówki szkolnej wierzchnich okryć, zostawiają je w szatni, a plecaki ustawiają w wyznaczonym miejscu obok stołówki.
6. W stołówce obowiązuje samoobsługa, korzystający z obiadów odbierają danie obiadowe, a po skończonym posiłku odnoszą naczynia i sztućce do wyznaczonego miejsca.
7. Podczas przerwy obiadowej opiekę w stołówce sprawuje nauczyciel świetlicy.
8. Wszystkich uczniów obowiązuje kulturalne zachowanie nie tylko podczas spożywania posiłku.
9. Rodzic ma prawo zwrotu pieniędzy za niewykorzystane posiłki po wcześniejszym zgłoszeniu u intendentki choroby, nieobecności dziecka przekraczającej 5 dni.
10. Wychowawca jest zobowiązany do wcześniejszego powiadomienia pracowników kuchni o planowanej wycieczce, w celu ustalenia godziny posiłku dla klasy. Po godzinie 14:00 kuchnia nie wydaje posiłków.