



ZARZĄD DRÓG, GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

I KOMUNALNEJ W LUBICZU

Kierownik

Zarządu Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) ogłasza konkurs na stanowisko **Specjalista ds. dróg**, w Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu.

I. Wymagania niezbędne

1. Jest obywatelem polskim.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
3. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
4. Nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Spełnia jeden z poniższych warunków:
ukończył/a studia wyższe zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe, na kierunku budowlanym drogowym lub pokrewnym.
7. Posiada znajomość obsługi komputera w zakresie min. Microsoft Office.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych,
2. Uprawnienia budowlane do nadzorowania robót drogowych, lub pokrewnych.
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie budownictwa drogowego, lub pokrewnego, umiejętność kosztorysowania.
4. Komunikatywność i dyspozycyjność,
6. Prawo jazdy Kat. "B".



III. Niezbędne umiejętności

- 1) dobra komunikacja z otoczeniem,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) dzielenie się informacją,
- 4) łatwość w przyswajaniu wiedzy,
- 5) chęć podnoszenia kwalifikacji,
- 6) umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów,
- 7) kreatywność,
- 8) inicjatywa.

IV. Pożądane postawy etyczne i społeczne

- 1) dyskrecja,
- 2) lojalność,
- 3) zaangażowanie społeczne,
- 4) godne reprezentowanie Zarządu,
- 5) odpowiedzialność,
- 6) dyscyplina,
- 7) okazywanie szacunku.

V. Warunki pracy na stanowisku.

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, jednozmianowa,
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy: brak windy, wejście schodami na piętro.

VI. Zakres obowiązków na stanowisku

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju gminnej sieci drogowej,
- 2) opracowywanie planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,



ZARZĄD DRÓG, GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

I KOMUNALNEJ W LUBICZU

- 3) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 4) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 5) prowadzenie inwestycji drogowych,
- 6) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 7) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów,
- 8) sporządzanie informacji o gminnych drogach publicznych,
- 9) przeprowadzanie kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 10) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających drogi gminne,
- 11) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 12) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać, lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 13) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 14) gospodarowanie nieruchomościami zajętymi pod pasy drogowe gminnych dróg publicznych,
- 15) współdziałanie z właściwymi zarządami dróg w zakresie wprowadzania ograniczeń na drogach lub ich zamykania, jak też wyznaczania objazdów,
- 16) współpraca z organami realizującymi zadania na rzecz obronności kraju,
- 17) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości,
- 18) przestrzeganie przepisów wymaganych na stanowisku pracy, a w szczególności ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego ; o samorządzie gminnym ; o drogach publicznych; o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ; Prawo geodezyjne i kartograficzne ; Prawo Zamówień Publicznych,
- 19) archiwowanie dokumentów obejmujących bieżącą działalność na stanowisku pracy,
- 20) wykonywanie innych nie ujętych w niniejszym zakresie obowiązków, zleconych przez swojego bezpośredniego przełożonego.



ZARZĄD DRÓG, GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

I KOMUNALNEJ W LUBICZU

VII Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ”.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

"Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. dróg, w Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu".

Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 11 lipca 2018 r. w Zarządzie Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu (Biuro podawcze), w godzinach urzędowania.

Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.