Lubicz Dolny, data 2020-01-07

Znak sprawy: ORG.271.1.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.2.15.2019 w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, Gmina Lubicz zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie zadania pn. **„opracowanie: studiów wykonalności, analiz finansowych oraz wniosków o dofinansowanie dla 3 projektów w ramach działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”**

**Zamawiający:**

Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,

Tel 56 621-21-50, fax. 56 678-21-22, e-mail: **m.lowicki@lubicz.pl**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości wykonywanych usług:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie: studiów wykonalności, analiz finansowych oraz wniosków o dofinansowanie dla 3 projektów w ramach działania **7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Konkurs zostanie** ogłoszony przez Lokalną Grupę Działania „Podgrodzie Toruńskie”.

**Zakres zamówienia:**

W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje dla projektu:

1. **Przebudowa i termomodernizacja budynku użyteczności publicznej z częścią mieszkalną i pomieszczeniem byłej kaplicy przy ulicy Bocznej 4 w ramach rewitalizacji Lubicza Górnego** – aktualizacji studium wykonalności i analizy finansowej oraz przygotowania wniosku o dofinansowanie;
2. **Urządzenie przestrzeni publicznej na potrzeby rewitalizacji społecznej w Lubiczu Górnym. Etap II** – przygotowania studium wykonalności, analizy finansowej oraz wniosku o dofinansowanie;
3. **Przekształcenie terenu zalesionego w park dla mieszkańców w ramach rewitalizacji Lubicza Górnego -** przygotowania studium wykonalności, analizy finansowej oraz wniosku o dofinansowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z zapisów:

* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
* Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020,
* Regulaminu i wytycznych do konkursu,
* wszelkich innych dokumentów, wytycznych, rozporządzeń, dyrektyw UE dotyczących projektów współfinansowanych ze środków EFRR, zamieszczonych na stronach właściwego Ministerstwa lub Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Studium wraz z załącznikami należy dostarczyć w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej WORD i nieedytowalnej PDF).

Dla przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej Wykonawca stworzy aktywny model finansowy wraz z formułami sporządzonymi w programie Microsoft Excel. Analizę należy dostarczyć wyłącznie w formie elektronicznej na płycie CD w wersji edytowalnej.

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować w wersji elektronicznej w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji studiów wykonalności, analiz finansowych oraz wniosków o dofinansowanie do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz aktualizacji danych w trakcie realizacji zadania, gdy będzie to niezbędne i zalecane przez IZ nie później niż w ciągu **5 dni** od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.

Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie wykonany i wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Przedmiot zamówienia w postaci studium wraz z załącznikami i analizą finansową należy dostarczyć do dnia **31 stycznia 2020 r**. Wniosek o dofinansowanie dla projektów należy sporządzić najpóźniej na **10 dni** przed ostatnim dniem naboru, który zostanie ogłoszony przez Lokalną Grupę Działania „Podgrodzie Toruńskie” na stronie http://www.podgrodzietorunskie.pl oraz przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego na stronie http://www.mojregion.eu/.

**Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie elektronicznej należy przekazać na adres   
e-mail zamowienia@lubicz.pl, pocztą lub osobiście Zamawiającemu do dnia **10 stycznia 2020 r. do godz. 13:00.**

**Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej:**

1. Nazwa i adres wykonawcy

…………………………………………………………….

1. NIP

……………………………………………………………..

1. REGON

…………………………………………………………….

1. nr rachunku bankowego

……………………………………………………………..

1. cenę netto i brutto

………………………………………….

1. Informację o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

**Warunki płatności:**

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Dla każdego projektu należy wystawić osobną fakturę, która dla swojej ważności musi mieć załączony protokół odbioru usługi przez Zamawiającego.

……………………. dnia ………………………

FORMULARZ OFERTOWY

……………………………………

Nazwa Wykonawcy

**Gmina Lubicz**

**ul. Toruńska 21**

**87-162 Lubicz Dolny**

W związku z zapytaniem ofertowym z dnia 7 stycznia 2020 r. na

**„przygotowanie/aktualizacja: studiów wykonalności, analiz finansowych oraz wniosków o dofinansowanie dla 3 projektów w ramach działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**”

**DANE OFERENTA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa/ Imię i nazwisko |  |
| 2. | Adres |  |
| 3. | Tel/fax |  |
| 4. | e-mail |  |
| 5. | NIP |  |
| 6. | REGON |  |
| 7. | Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS *(jeżeli dotyczy)* |  |
| 8. | nr rachunku bankowego |  |

składamy niniejszą ofertę.

**Cena naszej oferty wynosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena netto za usługę |  |
| Podatek VAT |  |
| Cena brutto za usługę |  |
| Słownie: |  |

Oferowana cena jest ceną końcową za wykonanie całości zadania (wynagrodzenie ryczałtowe) i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

Na powyższą cenę ofertową składają się:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt nr** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto** | **Termin realizacji** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **Suma** |  |  |  | - |

Oświadczamy, że:

* otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty,
* w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
* jestem zdolny/dysponuję osobami zdolnymi\* do wykonania niniejszego zamówienia
* wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

...................................................., dnia ....................... ........................................................

(czytelny podpis osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator danych osobowych | Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.  Z administratorem możesz się skontaktować:   * tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; * przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: * https://epuap.gov.pl; * poprzez e-mail: info@lubicz.pl; * telefonicznie: 56 621 21 00. |
| Współadministrator prowadzeniem danych osobowych | Współadministratorem danych osobowych jest:   1. Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2. Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.   Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających  z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji  o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy. |
| Inspektor Ochrony Danych (IOD) | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:   * tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21,  87-162 Lubicz; * poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.   Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. |
| Cele przetwarzania danych osobowych | Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych ustawą – Prawo zamówień publicznych. |
| Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych | Podstawą prawną przewarzania danych osobowych jest:   * wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)  w związku z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu  o udzielenie zamówienia; * wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO). |
| Czy podanie danych jest obowiązkowe? | Podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych. |
| Okres przechowywania danych osobowych | Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. |
| Odbiorcy danych osobowych | Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.  Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.  Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Przysługują Tobie następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   * prawo dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty jego zakończenia; * prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie  z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego; * prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; * prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z realizacją interesu publicznego, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). |
| Prawo wniesienia skargi | Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO. |
| Przekazywanie danych do państwa trzeciego | W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, za wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. |
| Zautomatyzowane podejmowanie decyzji | Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu. |