

PT OFERENCI

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.3.2020 w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, Gmina Lubicz zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie dokumentacji projektowej zadania pn. „**Rozbudowa szkoły podstawowej w Gronowie o pomieszczenia przedszkola**”.

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania, a złożenie oferty traktujemy jako jego akceptację w całości.
3. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający oczekuje zaoferowania zakresu usług zgodnego z przedmiotem zamówienia określonym we wzorze umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.
7. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
9. Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.
10. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną

**Informacje wymagane w Formularzu ofertowym będą służyć jedynie do przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, uzyskać pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym oraz opracowanie przedmiaru i kosztorysu dla zadania pn.: „Rozbudowa szkoły podstawowej w Gronowie o pomieszczenia przedszkola”

#### **2. Termin realizacji**

Do dnia **30.04.2020 r.**

#### **3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty/dowody**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej posiadający niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie.
- 2) Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim dla funkcji, jakie zostaną im powierzone i będą to:
  - a) **2 osoby, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej (projektant drogowy)**
  - b) **2 osoby, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej (projektant drogowy)**
  - c) **2 osoby, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sanitarnej (projektant drogowy)**
  - d) **2 osoby, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektrycznej (projektant drogowy)**

Osoby wskazane w wykazie osób muszą posiadać stosowne uprawnienia wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2272 ze zm.).

#### **4. Istotne warunki zamówienia.**

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy na podstawie przedstawionej oferty.

Oferent z najkorzystniejszą ofertą zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo o jego

wyborze, w terminie 7 dni roboczych od złożenia oferty.  
Kryterium oceny oferty: najniższa cena brutto.

**5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się w sprawach związanych z przedmiotowym zapytaniem ofertowym jest:**

Pan Maciej Wyzlic e-mail: [m.wyzlic@lubicz.pl](mailto:m.wyzlic@lubicz.pl) tel: 56 621 21 98  
Pani Dorota Pruszyńska e-mail: [d.pruszyńska@lubicz.pl](mailto:d.pruszyńska@lubicz.pl)

**6. Sposób przygotowania oferty.**

Termin składania ofert upływa **04.03.2020 r. o godz. 13:00**

Ofertę wg wzoru podanego w załączeniu należy składać drogą mailową dopiskiem „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy szkoły podstawowej w Gronowie o pomieszczenia przedszkola”, na adres e-mail: [m.wyzlic@lubicz.pl](mailto:m.wyzlic@lubicz.pl) oraz do wiadomości na adres e-mail: [d.pruszyńska@lubicz.pl](mailto:d.pruszyńska@lubicz.pl)

Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy w języku polskim.

**7. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – Wykaz osób  
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować: ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: ✓ <a href="https://epuap.gov.pl">https://epuap.gov.pl</a> ; ✓ poprzez e-mail: <a href="mailto:info@lubicz.pl">info@lubicz.pl</a> ; ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.
Współadministrator prowadzeniem danych osobowych	Współadministratorem danych osobowych jest: 1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych

	<p>Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.</p>
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	<p>Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;</li> <li>✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.</li> </ul> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.</p>
Cele przetwarzania danych osobowych	<p>Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych ustawą – Prawo zamówień publicznych.</p>
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;</li> <li>✓ wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).</li> </ul>
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	<p>Podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.</p>
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.</p>
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Tobie następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prawo dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty jego zakończenia;</li> <li>✓ prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;</li> <li>✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;</li> <li>✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z realizacją interesu publicznego, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.</li> </ul> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).</p>
Prawo wniesienia skargi	Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, za wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy zapytania ofertowego z dnia 26.02.2020 r. dla zadania pn.:

**„Rozbudowa szkoły podstawowej w Gronowie o pomieszczenia przedszkola”**

### Dane oferenta:

1.	Nazwa/ Imię i nazwisko	
2.	Adres	
3.	Tel/fax	
4.	e-mail	
5.	NIP	
6.	REGON	
7.	Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS (jeżeli dotyczy)	
8.	nr rachunku bankowego	

### Cena naszej oferty wynosi:

Cena netto	
Podatek VAT	
Cena brutto	
Słownie:	

Oferowana cena jest ceną końcową za wykonanie całości zadania (wynagrodzenie ryczałtowe) i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
3. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz obowiązującym prawem.

4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
6. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy.
9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis osoby wskazanej w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo)

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

## WYKAZ OSÓB

## Skład zespołu, który będzie realizował przedmiot zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia zawodowe i numer uprawnień	Doświadczenie (Ilość lat)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności / Funkcja w postępowaniu	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6	7
						Dysponowanie bezpośrednie/pośrednie*
						Dysponowanie bezpośrednie/pośrednie*
						Dysponowanie bezpośrednie/pośrednie*
						Dysponowanie bezpośrednie/pośrednie*

\*W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i w kolumnie (7) wskaże inną niż „dysponowanie bezpośrednie” formy dysponowania – zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Z dysponowaniem bezpośrednim mamy do czynienia, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobami, na dysponowanie którymi wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. może być umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa przedwstępna, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Z pośrednim dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mamy do czynienia, gdy osoby te udostępniane są wykonawcy za pośrednictwem (i zgodą) podmiotu trzeciego. W takich przypadkach tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania tych osób.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy



<b>Numer zadania</b>	
<b>Dział / Rozdział / Paragraf</b>	
<b>Wartość umowy brutto</b>	
<b>Data zakończenia umowy</b>	30.04.2020r.

## UMOWA NR INW.272.....2020

### NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. " ROZBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRONOWIE O POMIESZCZENIA PRZEDSZKOLA"

W dniu ..... roku w Lubiczu Dolnym pomiędzy:

Gminą Lubicz z siedzibą w Lubiczu, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz,  
reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Lubicz – Marka Nicewicza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz – Grażyny Dąbrowskiej**  
zwaną w tekście „**Zamawiającym**”

a

.....zwanym dalej  
w umowie „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Zleceniobiorcy w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1968 ze zm.) w oparciu o **Zarządzenie Nr 0050.2.15.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 euro,**

została zawarta Umowa o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są:

- 1) opracowanie kompleksowej dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania pn. „**Rozbudowa szkoły podstawowej w Gronowie o pomieszczenia przedszkola**”,
- 2) obsługa procedury przetargowej mającej na celu wyłonienie Wykonawcy przedsięwzięcia wskazanego w **ust. 1 pkt. 1** poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów i sporządzanie stosownych uzupełnień lub modyfikacji dokumentacji w zakresie wynikającym z pojawiających się pytań i odpowiedzi,
- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego zwanego dalej „**Nadzorem Autorskim**” nad realizacją przedsięwzięcia wskazanego w **ust. 1 pkt. 1** w czasie prowadzenia robót

budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę. Szczegółowy zakres obowiązków dla Nadzoru Autorskiego określono w §6.

2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji oraz pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustaw: Prawo Budowlane, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawa geologicznego i górniczego, prawa wodnego, ustawy o drogach publicznych oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt wykonać wszelkiego rodzaju pomiary, inwentaryzacje oraz inne czynności, a także uzyskać wszelkie dokumenty i decyzje, w tym decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia, zgody (w tym branżowe), a także ekspertyzy, badania, operaty, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający udzieli wskazanym przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy - pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach dotyczących dokonywania uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych, opinii, zgód i wszelkich innych dokumentów, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej nie będą zawierały upoważnienia do zaciągania przez Wykonawcę, czy też przez jego pracowników - jakichkolwiek zobowiązań w imieniu i rzecz Zamawiającego.
5. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie wykonane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

## § 2

### ZAKRES OPRACOWANIA

#### 1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego branży architektonicznej, sanitarnej, elektrycznej i konstrukcyjnej zawierającego wszelkie elementy niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych dla rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Gronowie z gotowych kontenerów o pomieszczenia kuchni przystosowanej do przygotowywania i wydawania posiłków, jadalni dla 25 dzieci oraz toalet przystosowanych dla dzieci w wieku przedszkolnym (5 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD tożsama z papierową)
- 2) sporządzenia mapy do celów projektowych (1 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD tożsama z papierową) - zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995.25.133)

- 3) sporządzenie projektu zagospodarowania terenu (5 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD tożsama z papierową)
- 4) opracowania przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego i ofertowego (2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD tożsama z papierową)
- 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (2 egz. wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD tożsama z papierową)
- 6) opracowywania odpowiedzi na pytania oferentów i modyfikacja opracowań projektowych, jeżeli taka konieczność pojawi się na skutek zadanych pytań i udzielonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane odpowiedzi
- 7) pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w przypadku realizacji całego zakresu, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej Umowy wynosi ..... **zł brutto (słownie: ..... zł brutto)**, przy czym:
  - 1) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1.1) wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie: ..... **brutto (słownie: ..... zł brutto)**
  - 2) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1.2) wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie: ..... **zł brutto (słownie: ..... zł brutto)**
  - 3) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1.3) wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie: ..... **zł brutto (słownie: ..... zł brutto)**
  - 4) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1.4) wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie: ..... **zł brutto (słownie: ..... zł brutto)**
  - 5) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1.5) wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie: ..... **zł brutto (słownie: ..... zł brutto)**
  - 6) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1.6) wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie: ..... **zł brutto (słownie: ..... zł brutto)**
  - 7) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1.7) wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie: ..... **zł brutto (słownie: ..... zł brutto)**
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie to pokrywa wszelkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wynikające z obowiązujących przepisów prawa, m.in. z wykonywaniem powierzonego przedmiotu umowy, łącznie z kosztami wszelkich pomiarów, inwentaryzacji, warunków technicznych, opinii, ekspertyz, uzgodnień, konsultacji, procedur, decyzji administracyjnych, zakwaterowania i środków transportu niezbędnych do terminowej i sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy określonego w §2 ust.1 płatne będzie po zakończeniu danego etapów realizacji umowy i jego odbiorze zgodnie z zapisami §9 niniejszej Umowy, na podstawie wystawionego rachunku/faktury przy następujących założeniach:
  - 1) wynagrodzenie określone w §3 ust.1 pkt 1) będzie płatne po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, potwierdzonej w Protokole Zdawczo-Odbiorczym dla tego etapu
  - 2) w przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego dla mapy do celów projektowych przed jej złożeniem w Starostwie Powiatowym (akceptacja potwierdzona Protokołem

Zdawczo-Odbiorczym), Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia rachunku na 50% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 pkt 2). Pozostałe 50% będzie płatne po przyjęciu mapy przez Starostwo Powiatowe w Toruniu,

- 3) wynagrodzenie określone w §3 ust.1 pkt 3) będzie płatne po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, potwierdzonej w Protokole Zdawczo-Odbiorczym dla tego etapu
  - 4) wynagrodzenie określone w §3 ust.1 pkt 4) będzie płatne po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego dla tej części prac przez Zamawiającego,
  - 5) wynagrodzenie określone w §3 ust.1 pkt 5) będzie płatne po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego dla tej części prac przez Zamawiającego,
  - 6) wynagrodzenie określone w §3 ust.1 pkt 6) będzie płatne po podpisaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego dla tej części prac przez Zamawiającego,
  - 7) Wynagrodzenie określone w §3 ust.1 pkt 7) będzie płatne po zakończeniu etapu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 7) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po podpisaniu Protokołu Odbioru Robót.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie **30 dni** licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.

#### § 4

#### TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, z wyjątkiem obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, z zastrzeżeniem poniższych terminów:
  - 1) w części, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1) do dnia **30.04.2020r.**
  - 2) w części, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 4,5) do dnia **15.04.2020r.**
  - 3) w części, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 2) w terminie od dnia publikacji ogłoszenia o przetargu na roboty budowlane do dnia zakończenia procedury przetargowej przez Zamawiającego
  - 4) w części, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 3) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: II kwartał 2020 r. Planowany termin wykonania robót budowlanych: do końca 2020r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletnych opracowań projektowych w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej, zapisanej w dwóch formatach: nieedytowalnym np. PDF oraz edytowalnym np. XLS, DOC, DWG, DXF)
3. Wykonawca oświadcza, że termin uwzględnia czas niezbędny do uzyskania m.in. odpowiednich: warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych, a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.

## § 5

### DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

Zleceniobiorca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie zobowiązany jest także do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac w realizacji powierzonych mu usług;
- 2) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia Umowy
- 3) organizowania i brania udziału w spotkaniach i działaniach informacyjnych Zamawiającego oraz w spotkaniach prowadzonych przez właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego
- 4) wprowadzania modyfikacji w dokumentacji projektowej w przypadku konieczności wprowadzenia takiej modyfikacji w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej oraz robót budowlanych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **3 dni robocze** od przekazania pisma przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej
- 5) przekazywania Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkich decyzji i postanowień organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów, wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania lub sporządzenia przez Wykonawcę
- 6) przekazania na wniosek, w formie i terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż **5 dni roboczych**, dokumentacji zawierającej kompletne obliczenia wraz z założeniami i danymi wejściowymi do obliczeń (np. dla obliczeń konstrukcji)
- 7) sprawnego prowadzenia procesu projektowania i zapewnienia właściwej koordynacji międzybranżowej
- 8) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w terminie **2 dni** od otrzymania zapytania od Zamawiającego
- 9) przekazania wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru oświadczenia, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć oraz tożsame w wersji elektronicznej i papierowej oraz informacji o wykonaniu uzgodnień międzybranżowych i braku kolizji pomiędzy projektowanymi i istniejącymi elementami
- 10) pełnienia czynności Nadzoru Autorskiego zgodnie z postanowieniami § 6 Nadzór Autorski

## § 6

### NADZÓR AUTORSKI

1. W ramach Nadzoru Autorskiego Projektant jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego w szczególności do:
  - 1) pełnienia podstawowych obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- 2) wyjaśniania wątpliwości i udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w przedmiocie Umowy podczas realizacji robót,
  - 3) udzielania odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub Biurze Budowy, o ile taką potrzebę zgłosi Zamawiający,
  - 4) analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót w tym: określania przyczyn proponowanych zmian, czuwania, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - 5) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych,
  - 6) wizyty na budowie projektanta danej branży
  - 7) pisemnego potwierdzenia kwalifikacji zmiany w dzienniku budowy, w ciągu 5 dni od przedłożenia rozwiązań, nie później jednak niż dzień przed rozpoczęciem robót zamiennych,
  - 8) wykonywania rysunków i szkiców w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia robót budowlanych,
  - 9) uczestniczenia w postępowaniu zmierzającym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. Nadzór Autorski wykonywany poprzez poszczególne czynności określone w ust. 1 będzie wykonywany na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, przekazane drogą mailową i/lub telefonicznie, w terminie określonym w wezwaniu.

## § 7

### PRAWA AUTORSKIE I ZALEŻNE

1. W ramach wynagrodzenia Zleceniobiorca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego w zakresie wskazanym szczegółowo w ust. 2 poniżej autorskie prawa majątkowe (w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych) do Dokumentacji projektowej oraz wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne, zwane dalej „**utworami**”.
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych,
  - 3) udziela Zamawiającemu upoważnień i zgód do korzystania z przysługujących mu praw autorskich osobistych w tym udziela upoważnień/ zgód do dalszego dysponowania tak udzielonymi zgodami/upoważnieniami oraz zobowiązuje się do uzyskania zgód i upoważnień wraz z prawem do udzielenia dalszych zgód i upoważnień do korzystania z autorskich praw osobistych od podwykonawców (w tym projektantów) w zakresie wskazanym poniżej;
  - 4) Na podstawie Umowy Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa wszelkie prawa do utworów niematerialnych, dostarczonych w wykonaniu Umowy, nie stanowiących utworu prawa autorskiego, a chronionych innymi przepisami, w tym ustawy Prawo własności przemysłowej, kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:

- 1) z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych opracowań składających się na przedmiot Umowy niezależnego od formy,
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji enumeratywnie wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
  - utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (co dotyczy zarówno utworów jako całości jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów) każdą możliwą techniką w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Mp3, Mp4 pendrive itp.) poprzez druk i urządzenia elektroniczne, wprowadzanie do pamięci komputerów lub innych urządzeń "czytających", sieci internetowych dla potrzeb realizacji i użytkowania inwestycji określonej w § 1, w tym wszelkiego rodzaju adaptacji, modernizacji, przeróbek, remontów obiektów w utworów (co dotyczy zarówno utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów) oraz ich odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, dobudowy, przybudowy, użytkowania itp.,
  - obrotu oryginałami albo egzemplarzami utworów (co dotyczy utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów), w tym do ich wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu;
  - rozpowszechnianie utworów (co dotyczy utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów) w sposób inny niż określony wyżej, w szczególności poprzez publiczne wyświetlenie, odtwarzanie, wystawianie oraz nadawanie i reemitowanie,
  - projektowania w oparciu o utwory (co dotyczy zarówno utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów),
  - wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu w celach promocyjnych i reklamy,
  - publiczne udostępnianie utworu (co dotyczy zarówno utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym, w tym w sieci Internet, a także we wszelkich sieciach wewnętrznych – intranet, na stronach internetowych, w sieciach multimedialnych i teleinformatycznych;
3. Równocześnie z nabyciem praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Na podstawie niniejszej Umowy w ramach wynagrodzenia określonego Umową Wykonawca udzieli zgód i upoważnień we wskazanym poniżej zakresie oraz zapewni, że podwykonawcy (w tym projektanci) z chwilą przekazania utworów, udzielą nieodwołalnej, niewygasającej z chwilą śmierci podwykonawców (w tym projektantów), bez ograniczeń terytorialnych, bez ograniczeń czasowych na cały czas trwania autorskich praw osobistych, zawierające prawo do wyłącznego wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych,

zobowiązania do niewykonania prawa autorskich osobistych we własnym zakresie oraz do dalszego udzielenia innemu podmiotowi zgodę/upoważnienie na:

- 4.1) dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, przeróbek, uzupełnień, adaptacji, modernizacji utworów (co dotyczy zarówno utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów), w tym ich łączenie z innymi utworami lub wkładami, w szczególności w zakresie związanym ze zmieniającymi się regulacjami prawnymi, potrzebami Zamawiającego, lub potrzebami związanymi z realizacją inwestycji i użytkowaniem zrealizowanej inwestycji, zmianą standardów, funkcji, przeznaczenia, w tym zgodę/upoważnienie na dokonywanie zmian modyfikacji, przeróbek, uzupełnień utworów (co dotyczy zarówno utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów), w tym zgodę/upoważnienie na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, przeróbek, uzupełnień utworów (co dotyczy zarówno utworów jako całości, jak i jej poszczególnych części, fragmentów i elementów)
  - 4.2) wyrażanie w imieniu podwykonawców (w tym projektantów) zgody osobom trzecim na dokonywanie wszelkich zmian, modyfikacji, przeróbek, uzupełnień, adaptacji, modernizacji utworów (co dotyczy utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów) oraz zgody na wykonanie zastępcze, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany informować Wykonawcę o udzieleniu takiej zgody;
  - 4.3) rozpowszechnianie anonimowo dokumentacji projektowej (co dotyczy zarówno dokumentacji projektowej jako całości, jak i jej poszczególnych części, fragmentów i elementów), jak również jej opracowań, (co dotyczy opracowań dokumentacji projektowej jako całości, jak i opracowań jej poszczególnych części, fragmentów i elementów) bez wskazania twórcy i tytułu utworu pierwotnego oraz zgodę/upoważnienie na wyrażanie w imieniu twórców zgody osobom trzecim na powołane anonimowe rozpowszechnianie, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany informować Wykonawcy o udzieleniu takiej zgody;
  - 4.4) decydowanie o sposobie i terminie wykorzystania i udostępnienia publiczności utworów (co dotyczy zarówno utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów) jak również ich opracowań, (co dotyczy opracowań utworów jako całości, jak i opracowań ich poszczególnych części, fragmentów i elementów) oraz zgodę/upoważnienie na wyrażanie w imieniu podwykonawców zgody osobom trzecim do decydowania o sposobie i terminie wykorzystania i udostępnienia publiczności utworów, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany informować Wykonawcy o udzieleniu takiej zgody;
  - 4.5) sprawowanie nadzoru nad sposobem korzystania z utworów (co dotyczy utworów jako całości, jak i ich poszczególnych części, fragmentów i elementów, a także opracowań dokumentacji, jej poszczególnych części, fragmentów i elementów) oraz zgodę/upoważnienie na wyrażanie w imieniu podwykonawców (w tym projektantów) zgody osobom trzecim na wykonywanie nadzoru autorskiego, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany informować Wykonawcy o udzieleniu takiej zgody.
5. Na wypadek gdyby się okazało, że którekolwiek z udzielonych upoważnień/zgód, o których mowa w ustępie 4 powyżej, jest z jakichkolwiek przyczyn niewystarczające, bezskuteczne lub nieważne, Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić lub uzyskać dla Zamawiającego stosowną nieodpłatną zgodę na dokonanie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie.



## § 8 ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
  - 1) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w **ust. 2**
  - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności określonych w **ust.2 pkt**
2. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania Umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) siły wyższej to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności
  - 2) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w kodeksie postępowania administracyjnego
  - 3) zmiany przepisów prawa istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy
  - 4) udzielenia przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy
  - 5) wydania przez Zamawiającego polecenia zmiany założeń do projektowania określonych w niniejszej umowie
  - 6) wydłużenia lub skrócenia trwania procesu przygotowawczego oraz procedury przetargowej
  - 7) wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji robót budowlanych.
3. W przypadkach określonych w **ust.1 i 2** Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w **terminie 14 dni** o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na harmonogram i/lub koszt realizacji przedmiotu Umowy pod rygorem wygaśnięcia roszczenia. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w **terminie 21 dni** od otrzymania powiadomienia Zleceniobiorcy.
4. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w **ust.1**, zostaną dokonane w formie pisemnego Aneksu do Umowy.
5. O zmianach teleadresowych i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu Umowy w terminie i koszcie –Strona powiadomi pisemnie drugą Stronę . Ww. zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
6. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## § 9 ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami

prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania opracowania Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót, rozstrzygnięcia procedury przetargowej i wykonania na jego podstawie obiektu budowlanego.

2. Wykonawca przekazuje przedmiot zamówienia protokolarnie Zamawiającemu.
3. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji, opracowania projektowego Zamawiający dokona sprawdzenia materiałów i w terminie **14 dni** przekaze Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia. Za termin należytego wykonania opracowania (dzień odbioru) uznaje się dzień przekazania do odbioru dokumentacji, opracowania projektowego pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego wad.
4. Zamawiający jest uprawniony do nieodbierania opracowania niezawierającego wersji elektronicznej, opisanej w **§4 ust. 2** lub oświadczeń, o których mowa w **§5 pkt 9**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania uwag i zastrzeżeń w formie elektronicznej, z jednoczesnym ich nadaniem w wersji papierowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad wskazanych przez Zamawiającego i ponownego przekazania materiału do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż **21 dni**.
7. Potwierdzenie należytego wykonania danego opracowania stanowić będzie:
  - 1) w zakresie opracowań projektowych - Protokół Zdawczo-Odbiorczy dokumentacji bez uwag
  - 2) w zakresie obsługi procesu przetargowego poprzez udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Oferentów – Protokół Częściowego Odbioru Usługi, zawierający zestawienie pytań i odpowiedzi wraz z terminami ich przekazania Zamawiającemu
  - 3) w zakresie Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych – Protokół Częściowego / Końcowego Odbioru Usługi zawierający zestawienie czynności zleconych do wykonania wraz z terminami ich wykonania oraz terminy pobytów na budowie.

## **§ 10 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
  - 1) odstąpienia od całości Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§3 ust.1**
  - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** przypadającego na dokumentację, która nie zostanie całkowicie zrealizowana w wyniku odstąpienia

- 3) naruszenia zobowiązań określonych w:
    - a) **§ 4 ust. 1 pkt 1** (termin prac projektowych)
    - b) **§ 5 pkt 4** (przekazywanie modyfikacji dokumentacji)  
w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§3 ust.1** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do obowiązującego terminu
  - 4) naruszenia zobowiązań określonych w:
    - a) **§ 5 pkt 8** (udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień) w wysokości **0,25% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§3 ust.1** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do określonego terminu
    - b) **§ 5 pkt 6** (przekazanie obliczeń) w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w **§3 ust.1** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do określonego terminu
  - 5) nałożenia przez organy kontrolujące kary na Zamawiającego związanej z ewentualnym wskazaniem w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w wysokości nałożonej na Zamawiającego kary
  - 6) naruszenia zobowiązań określonych w **§6 ust. 1** za każde stwierdzone naruszenie w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** za Nadzór Autorski
3. Zamawiającego ma prawo naliczyć karę umowną i potrącić ją z płatności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
  4. W razie poniesienia przez Zamawiającego szkody przekraczającej wartość zastrzeżonej w Umowie kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

## **§ 11 RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy na okres **5 lat**.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy i kończy się z upływem okresu **5 lat**.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się w szczególności:
  - 1) niezdatność przedmiotu Umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu Umowy,
  - 2) jawną lub ukrytą właściwość, tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Zleceniobiorcę lub w jakimkolwiek

ich elemencie, powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

- 3) niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Zleceniobiorcy zawartymi w Umowie
- 4) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających, spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na swój koszt, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu w tym zakresie.
7. W okresie rękojmi Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji powstała konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad tej dokumentacji.

## § 12

### ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w **terminie 30 dni** od jej zawarcia
  - 2) gdy na skutek zaniedbania Wykonawcy Zamawiający nie otrzyma w terminie umożliwiającym złożenia środków odwoławczych decyzji i postanowień organów
  - 3) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania
  - 4) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
  - 5) zaistnienia nowych, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej Umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie Umowy
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie najpóźniej 14 dni od powzięcia wiadomości zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy:
  - 1) w ciągu **5 dni roboczych** od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenia stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu

- 2) w terminie **14 dni roboczych** od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym oraz określi, które opracowania przyjmuje. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia dokumentacji zaawansowanych poniżej 75%. Protokół z tych czynności będzie traktowany jako protokół zdawczo-odbiorczy i będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy z uwzględnieniem postanowień § 7.

### **§ 13 KONTAKTY**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - p. Maciej Wyzlic – Podinspektor Referatu Inwestycji i Rozwoju
    - p. Dorota Pruszyńska – Specjalista Referatu Inwestycji i Rozwoju
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - .....
2. Strony ustalają, że korespondencję w sprawach zapisów umownych będą kierować na podane poniżej adresy:
  - 1) Adres Zamawiającego:
    - Urząd Gminy Lubicz** , ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz
    - tel. +48 56 621 21 00, fax. +48 56 678 21 22,
    - mail: [m.wyzlic@lubicz.pl](mailto:m.wyzlic@lubicz.pl) (każdorazowo w kopii do [d.pruszynska@lubicz.pl](mailto:d.pruszynska@lubicz.pl))
  - 2) Adres Wykonawcy:
    - .....
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej Umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie, osobiście lub listem poleconym, kurierem, telefaksem, pocztą elektroniczną po zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
4. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż **3 dni** przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

### **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnych Aneksów wymagających dla swej ważności podpisu obu Stron, chyba że Umowa przewiduje inaczej.

2. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7-dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzyma Wykonawca, dwa pozostaną w aktach Zamawiającego.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji
- Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi (dla nadzoru autorskiego)
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Uprawnienia i zaświadczenia z Izby Inżynierów

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy nr INW.272.....2020 z dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI**

<b>NAZWA PROJEKTU</b>	ROZBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRONOWIE O POMIESZCZENIA PRZEDSZKOLA		<b>NR PROJEKTU</b>		
<b>Nr protokołu</b>			<b>Data przekazania</b>		
<b>Odbierający</b>			<b>Przekazujący</b>		
Nazwa firmy	Gmina Lubicz				
Adres	Ul. Toruńska 21				
Tel	56 678-21-00				
Fax	56 678-21-22				
e-mail					
Osoba odpowiedzialna					
<b>Tytuł opracowania</b>	<b>Rewizja</b>	<b>CD</b>	<b>Hard copy</b>	<b>STATUS</b>	
<b>Przekazujący</b>			<b>Odbierający</b>		
<b>Data, podpis</b>			<b>Data, podpis</b>		

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Obejmujący okres .....

Sporządzony w dniu ..... przez przedstawicieli:

1. Strona przekazująca - Wykonawca:

.....

2. Strona odbierająca - Zamawiający:

**Gmina Lubicz**

3. Wartość usługi:

..... (brutto)

4. W okresie objętym protokołem wykonano następujące czynności:

.....

5. Usługę odebrano bez uwag / z uwagami (niepotrzebne skreślić).

Uwagi:

Strona przekazująca

Strona odbierająca

.....

.....



Załącznik nr 3 do Umowy nr INW.272.....2020 z dnia .....

**OFERTA WYKONAWCY**

Załącznik nr 4 do Umowy nr INW.272.....2020 z dnia .....

**UPRAWNIENIA I ZAŚWIADCZENIA Z IZBY**