

**ZARZĄDZENIE NR 0050.44.2020**  
**WÓJTA GMINY LUBICZ**  
**z dnia 21 maja 2020 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określenia organizacji, składu i trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej.

Na podstawie art. 19 ust. 1 oraz art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową zwaną dalej "Komisją" do przygotowania i przeprowadzania postępowania przetargowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego budowy dla przebudowy dróg gminnych objętych numerami referencyjnymi: ORG.271.16.2020 ; ORG.271.18.2020 i ORG.271.19.2020

§ 2. Ustalam skład Komisji:

1. Aneta Kaczmarek – Przewodnicząca
2. Mirosław Wójcik – Sekretarz
3. Wojciech Rakowiecki – Członek

§ 3. Ustalam zakres obowiązków członków Komisji:

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami Komisji,
- 2) udzielanie informacji i wyjaśnień o przebiegu prac Komisji,
- 3) redagowanie wniosków kierowanych do Wójta Gminy Lubicz
- 4) przedłożenie protokołu wraz z załącznikami z postępowania o zamówienie publiczne Wójtowi Gminy Lubicz do zatwierdzenia.

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie całości dokumentacji postępowania, w tym protokołu postępowania zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 2) przestrzeganie terminów poszczególnych czynności postępowania,
- 3) zachowania pisemności postępowania.

3. Do zadań Członka Komisji należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach Komisji;
- 2) rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań;
- 3) ponoszenie odpowiedzialność w zakresie, w jakim powierzono mu wykonanie poszczególnych zadań.

**§ 4. Zakres prac Komisji obejmuje:**

- 1) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym druków i dokumentów, udzielanie wyjaśnień i ewentualna modyfikacja jej treści,
- 2) przygotowanie ogłoszenia o postępowaniu,
- 3) publiczne otwarcie złożonych ofert,
- 4) badanie i ocena ofert, w tym przedstawienie Wójtowi Gminy Lubicz propozycji dotyczących poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, wezwań Wykonawców do składania wyjaśnień, odrzucenia ofert, wezwań Wykonawców do składania wyjaśnień lub uzupełniania dokumentów w trybie art.26 ust.3 ustawy, wykluczenia Wykonawcy, wnioskowania o unieważnienie postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji oraz sporządzenie protokołu
- 5) wskazanie oferenta, który przedstawił najkorzystniejszy dla Zamawiającego bilans oceny oferty,
- 6) analiza i przedstawienie wniosków przygotowanych wspólnie z działem obsługi prawnej dotyczących złożonych odwołań.

**§ 5 Określam organizację i tryb pracy Komisji:**

- 1) miejscem pracy Komisji jest siedziba Zamawiającego,
- 2) plan pracy obejmuje terminarz czynności poszczególnych etapów postępowania wynikający z przepisów Prawo zamówień publicznych,
- 3) Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

MW