

Polityka przetwarzania danych osobowych
- strony www.lubicz.pl (folder RODO), strony www.bip.lubicz.pl (folder RODO), Biuro Podawcze
Gmina Lubicz

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, przekazujemy informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Informacja ma charakter ogólny. Szczegółowa informacja dotycząca celów i podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego administratora, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, została zamieszczona w BIP w folderze „Jak załatwić sprawę” pod adresem: <https://www.bip.lubicz.pl> oraz jest każdorazowo przekazywana na etapie załatwiania konkretnej sprawy.

Spis treści

1.	Czym są dane osobowe i co oznacza ich przetwarzanie?.....	1
2.	Kto jest administratorem danych osobowych?.....	2
3.	Współadministrator danych osobowych.....	2
4.	Jak się możesz z nami skontaktować?	2
5.	Inspektor Ochrony Danych.....	2
6.	Bezpieczeństwo danych osobowych.	2
7.	Cele, dla których przetwarzamy dane osobowe.	2
8.	Jaką mamy podstawę prawną przetwarzania danych osobowych?	3
9.	Jak długo przechowujemy dane osobowe?.....	3
10.	Niektóre sytuacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.	3
9.1.	Korespondencja e-mailowa i tradycyjna oraz Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP).	3
9.2.	Kontakt telefoniczny.	3
9.3.	Monitoring wizyjny.	4
9.4.	Wykonywanie umów.	4
9.5.	Przetwarzanie danych osobowych członków personelu partnerów współpracujących z administratorem.	4
9.6.	Zbieranie danych w ramach utrzymywania relacji z lokalną społecznością.	4
9.7.	Rekrutacja pracowników.	4
9.8.	Sprawy załatwiane milcząco.....	5
9.9.	Transmitowanie i rejestrowanie sesji Rady Gminy.	5
9.10.	Profile na portalach społecznościowych (Facebook, YouTube).	5
9.11.	Serwisy internetowe.....	6
9.11.1.	Newsletter.....	7
9.11.2.	Usługa gminnego systemu powiadomień SMS.	7
9.11.3.	Pliki cookies.	7
9.11.4.	Wtyczki społecznościowe.	8
11.	Kiedy i w jaki sposób udostępniamy dane osobowe podmiotom trzecim?	8
Odbiorcami danych osobowych mogą być:		8
12.	Czy podanie danych jest obowiązkowe?	8
13.	Czy przekazujemy dane do państw trzecich?.....	8
14.	Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.....	8
15.	Zgłaszanie żądań związanych z realizacją praw.....	9
16.	Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.....	9
17.	Odnośniki do innych stron.	9
18.	Czy i kiedy możliwe są zmiany niniejszej Polityki przetwarzania danych osobowych?.....	9

1. Czym są dane osobowe i co oznacza ich przetwarzanie?

Dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, wizerunek, nagranie głosu, dane kontaktowe, dane

o lokalizacji, informacje zawarte w korespondencji, informacje gromadzone za pośrednictwem sprzętu rejestrującego lub innej podobnej technologii, identyfikator internetowy.

Przetwarzaniem danych osobowych jest w zasadzie każda czynność wykonywana na danych osobowych, niezależnie od tego, czy jest realizowana w sposób zautomatyzowany czy nie, np. zbieranie, przechowywanie, utrwalanie, porządkowanie, modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

2. Kto jest administratorem danych osobowych?

W zależności od kompetencji wynikających z przepisów prawa administratorem danych osobowych jest:

- 1) Gmina Lubicz, reprezentowana przez Wójta, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 3) Rada Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 4) Urząd Gminy Lubicz, reprezentowany przez Wójta, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Z informacją o administratorku danych w konkretnym procesie możesz się zapoznać na stronach BIP w folderze „Jak załatwić sprawę”, zamieszczonym pod adresem: <https://www.bip.lubicz.pl>. Ponadto, informacje o administratorku zostaną przekazane każdorazowo w związku z załatwieniem konkretnej sprawy.

3. Współadministrator danych osobowych.

W zależności od prowadzonej sprawy Współadministratorem danych osobowych może być:

- 1) Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 2) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 3) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych (celów przetwarzania) Gminy Lubicz, jej organów oraz Urzędu Gminy Lubicz określonych w przepisach prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie Współadministratorów w należyтым wypełnianiu ich zadań i obowiązków oraz optymalne wykorzystanie posiadanych zasobów technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

4. Jak się możesz z nami skontaktować?

Z administratorku możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>;
- ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.

5. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

6. Bezpieczeństwo danych osobowych.

Podjęjemy szereg działań, aby zabezpieczyć dane osobowe przed przypadkową utratą lub zniszczeniem, fałszowaniem, modyfikacją, manipulacją oraz nieautoryzowanym dostępem i nieuprawnionym ujawnieniem.

7. Cele, dla których przetwarzamy dane osobowe.

Przetwarzamy dane osobowe przede wszystkim w celach wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz oraz jej organów, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów i wynikających z przepisów prawa, m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ewidencji ludności, dowodach osobistych, Prawa o aktach stanu cywilnego, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości, podatkach i opłatach lokalnych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ochronie środowiska, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, pracownikach samorządowych, pomocy społecznej, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Oświatowego, Prawa Wyborczego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań administratora.

W zależności od celu, zastosowanie mogą mieć różne sposoby zbierania danych, podstawy prawne ich przetwarzania, w tym udostępniania oraz okresy ich przechowywania. Zbieramy tylko te dane, które są konieczne do realizacji celu, np. żeby załatwić sprawę, którą do nas kierujesz.

Ze szczegółową informacją dotyczącą celów przetwarzania możesz się zapoznać na stronach BIP w folderze „Jak załatwić sprawę”, zamieszczonym pod adresem: <https://www.bip.lubicz.pl>. Ponadto, cele przetwarzania zostaną każdorazowo przekazane w związku z załatwieniem konkretnej sprawy.

8. Jaką mamy podstawę prawną przetwarzania danych osobowych?

Podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych jest zależna od konkretnego celu, dla którego je zebraliśmy. Najczęściej podstawę prawną przetwarzania stanowiąc będzie:

- ✓ wypełnianie określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa i ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
- ✓ wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g, i, j RODO);
- ✓ zawarcia i realizacja umowy np. na wykonanie usługi lub dostawy, a także w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W szczególnych sytuacjach podstawę prawną przetwarzania danych osobowych może stanowić dobrowolnie wyrażona zgoda w zakresie i celu wskazanym w treści zgody, np. w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ani nie jest niezbędne do realizacji umowy ale może ułatwić lub przyspieszyć komunikację w sprawie, którą do nas kierujesz.

Ze szczegółową informacją dotyczącą podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych możesz się zapoznać na stronach BIP w folderze „Jak załatwić sprawę”, zamieszczonym pod adresem: <https://www.bip.lubicz.pl>. Ponadto, podstawy prawne przetwarzania zostaną przekazane każdorazowo w związku z załatwieniem konkretnej sprawy.

9. Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Czas, przez jaki możemy przechowywać dane osobowe, jest uzależniony od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej stanowiącej dla nas legalną przesłankę przetwarzania danych osobowych:

- ✓ gdy przetwarzamy dane osobowe, ponieważ jest to konieczne z uwagi na ciężący na nas obowiązek wynikający z przepisu prawa, okres przetwarzania danych określają te przepisy;
- ✓ gdy przetwarzamy dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, okres przechowywania danych określają przepisy prawa, przy czym okres ten może ulec skróceniu w przypadku wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- ✓ gdy przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, okres przetwarzania trwa do momentu realizacji celu lub wycofania tej zgody;
- ✓ gdy przetwarzamy dane osobowe w związku z wykonaniem umowy, okres przetwarzania trwa do momentu realizacji umowy lub jej rozwiązania.

W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, okres przetwarzania wynika z tych przepisów.

Wybrane dane osobowe możemy przechowywać po upływie ww. okresów, przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

10. Niektóre sytuacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.

9.1. Korespondencja e-mailowa i tradycyjna oraz Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

W przypadku wysłania do nas korespondencji za pośrednictwem poczty e-mail, poczty tradycyjnej oraz Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) niezwiązanej z zawartą z nadawcą umową, dane zawarte w tej korespondencji będą przez nas przetwarzane w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której dotyczą. Przetwarzamy jedynie dane osobowe istotne dla sprawy, której dotyczy korespondencja, w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest dla nas wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu załatwienia sprawy, którą do nas kierujesz. Następnie, w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dane osobowe będziemy przechowywali przez czas określony w tych przepisach.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może skutkować utrudnieniem lub uniemożliwieniem załatwienia kierowanej do nas sprawy.

9.2. Kontakt telefoniczny.

W przypadku kontaktowania się z nami drogą telefoniczną w sprawach niezwiązanych z zawartą z rozmówcą umową, możemy żądać podania danych osobowych tylko wówczas, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt.

Podstawą prawną przetwarzania w takim wypadku jest dla nas wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Dane osobowe będziemy przechowywali do momentu załatwienia sprawy.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może skutkować utrudnieniem lub uniemożliwieniem załatwienia kierowanej do nas sprawy.

9.3. Monitoring wizyjny.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie Gminy Lubicz stosujemy monitoring wizyjny.

Monitoringiem wizyjnym na terenie Gminy Lubicz objęto: wejście do budynków Urzędu Gminy Lubicz, parkingi i teren wokół budynków Urzędu, teren wokół Szkoły Podstawowej w Młyńcu Pierwszym, w tym parkingi, chodniki oraz przejście dla pieszych. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku

Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Zapisy z kamer będą przechowywane przez:

- ✓ okres 7 dni - w przypadku monitoringu wokół budynków Urzędu Gminy Lubicz;
- ✓ okres 8 dni - w przypadku monitoringu w Młyńcu Pierwszym.

Następie zapisy ulegną usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Nie dotyczy to sytuacji, gdy nagrania obrazu będą stanowiły dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Podanie danych jest dobrowolne, przy czym wejście w obszar objęty monitoringiem skutkuje zarejestrowaniem danych osobowych w systemie monitoringu.

9.4. Wykonywanie umów.

W razie zbierania danych dla celów związanych z wykonaniem konkretnej umowy, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazujemy na etapie zawierania umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest umowa oraz niezbędne czynności podjęte przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Dane osobowe przetwarzane w związku z wykonaniem umowy przechowujemy do momentu realizacji umowy lub jej rozwiązania, następnie dane przechowujemy do upływu okresów wynikających z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a odmowa ich podania będzie skutkowałą brakiem możliwości zawarcia umowy.

9.5. Przetwarzanie danych osobowych członków personelu partnerów współpracujących z administratorem.

W związku z zawieraniem umów pozyskujemy od naszych partnerów (dostawców) dane osób zaangażowanych w realizację takich umów (np. osób uprawnionych do kontaktu w sprawie realizacji umowy, osób zaangażowanych w proces podpisania umowy i późniejszego jej wykonania itp.). Zakres przekazywanych danych jest w każdym przypadku ograniczony do stopnia niezbędnego dla wykonania umowy i zazwyczaj nie obejmuje innych informacji niż imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe. Takie dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy. Dane te mogą być ujawniane osobom trzecim zaangażowanym w realizację umowy.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych interesów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane możemy również przetwarzać w celu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów w sytuacji konieczności dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

9.6. Zbieranie danych w ramach utrzymywania relacji z lokalną społecznością.

W celach związanych z inicjowaniem i utrzymywaniem relacji z lokalną społecznością zbieramy dane osobowe podczas różnych spotkań i wydarzeń okolicznościowych m.in. poprzez wymianę wizytówek.

Podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym w związku z ustawą o samorządzie gminnym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Dane zebrane w ten sposób przetwarzamy wyłącznie w celu, dla jakiego zostały zebrane.

Dane osobowe przetwarzane w związku z utrzymywaniem relacji z lokalną społecznością przechowujemy do momentu realizacji celu lub wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a odmowa ich podania nie będzie skutkowałą żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

9.7. Rekrutacja pracowników.

W ramach procesów rekrutacyjnych oczekujemy przekazywania danych osobowych jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych. W związku z tym nie należy przekazywać nam informacji w szerszym zakresie.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są działania zmierzające do zawarcia umowy o pracę na żądanie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienie obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy oraz ustawy o samorządzie gminnym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać dodatkowe dane, wykraczające poza zakres wskazany przepisami prawa, ich przetwarzanie będziemy opierać na zgodzie kandydata, wyrażonej poprzez wyraźną, jednoznaczną czynność potwierdzającą, jaką jest przesłanie dokumentów aplikacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w odniesieniu do szczególnej kategorii danych osobowych). Dane te jednak nie będą przez nas uwzględniane w procesie rekrutacji. Taką zgodę kandydat może wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który wygra konkurs, zostają dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub ustaniu. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego etapu, i które zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego, z wyjątkiem danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, stanowiska, na które kandydat aplikował oraz informacji o orzeczonym stopniu niepełnosprawności, które będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres 5 lat. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym w terminie do 3 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru.

9.8. Sprawy załatwiane milcząco.

Jeżeli przepis tak stanowi, możemy milcząco załatwić sprawę, którą do nas kierujesz. Wówczas dane osobowe będziemy przetwarzali w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, o którym mowa w rozdziale 8a Kodeksu postępowania administracyjnego (milcząco załatwienie sprawy) oraz ewentualnego wydania zaświadczenia w drodze postanowienia o milczącym załatwieniu sprawy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zw. z art. 122a-122g Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu załatwienia sprawy oraz jej archiwizacji, zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozstrzygnięcia.

9.9. Transmitowanie i rejestrowanie sesji Rady Gminy.

W celu realizacji zasady jawności działalności organów gminy oraz dostępności do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej obrady sesji Rady Gminy Lubicz są rejestrowane i transmitowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Rejestracja dotyczy dźwięku i obrazu, tym samym zbierane są dane o wizerunku osób biorących udział w obradach sesji w sali obrad Rady Gminy Lubicz oraz treści ich wypowiedzi.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywanie nałożonych przepisami prawa zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z art. 11b, art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 18 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Obszar rejestracji obrazu i dźwięku obejmuje teren sali obrad Rady Gminy Lubicz. Osoba, która chce obserwować sesje obrad Rady Gminy, a jednocześnie chronić swój wizerunek, może śledzić obrady, które są transmitowane on-line i później archiwizowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym wejście na salę obrad Rady Gminy skutkuje transmitowaniem on-line oraz zarejestrowaniem wizerunku, natomiast zabranie głosu podczas obrad jest dobrowolnym podaniem danych osobowych w postaci barwy głosu oraz przekazanych informacji.

Nagrania z sesji Rady Gminy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

9.10. Profile na portalach społecznościowych (Facebook, YouTube).

Prowadzimy publiczne profile na portalach społecznościowych (Facebook, YouTube) o charakterze informacyjnym i promocyjnym.

Administratorem danych osobowych użytkowników portalu jest Facebook Ireland Ltd. z siedzibą w Irlandii. Administrator tego portalu przetwarza dane osobowe użytkowników na zasadach zgodnych z jego Polityką prywatności.

Administratorem danych osobowych użytkowników portalu społecznościowego YouTube jest Google Ireland Ltd. z siedzibą w Irlandii. Administrator tego portalu przetwarza dane osobowe użytkowników na zasadach zgodnych z jego Polityką prywatności.

Jeżeli osoba korzysta z naszego fanpage'a na Facebook lub kanału na YouTube administratorem jej danych osobowych jest również Gmina Lubicz.

Celem przetwarzania danych osobowych użytkowników tych serwisów jest:

- ✓ informowanie o ważnych wydarzeniach, inicjatywach, propozycjach skierowanych do mieszkańców Gminy Lubicz oraz przekazywanie innych informacji użytkowych np. o zagrożeniach pogodowych, zanikach / braku wody w wodociągach publicznych, braku prądu, utrudnieniach w ruchu drogowym np.;
- ✓ wsparcie procesu komunikacji z mieszkańcami Gminy Lubicz;
- ✓ udzielanie odpowiedzi na prywatne wiadomości, które kierują użytkownicy serwisów poprzez odpowiednią funkcjonalność FB (np. Messenger);
- ✓ komunikacja z użytkownikami serwisów w ramach komentarzy pod poszczególnymi postami;
- ✓ promocja gminy;
- ✓ statystycznych, które polegają na prezentowaniu przez administratorów portali Facebook oraz YouTube danych o wyświetlaniu postów, ich zasięgach, liczbie interakcji (pozyskane dane stanowią informacje anonimowe).

Dane osobowe, jakie przetwarzamy są to m.in.

- ✓ podstawowe dane identyfikacyjne w zakresie opublikowanym przez użytkowników na ich własnym profilu na portalach społecznościowych Facebook lub YouTube;
- ✓ pozostałe dane opublikowane przez użytkowników na ich profilach;
- ✓ zdjęcia profilowe (dzięki, którym w niektórych przypadkach możemy poznać wizerunek użytkownika);
- ✓ inne zdjęcia (które również mogą przedstawiać wizerunek) wynikające z relacji fanpage – użytkownik (użytkownik dobrowolnie i z własnej inicjatywy zamieszcza zdjęcia pod naszymi postami);
- ✓ informacje o polubieniach;
- ✓ treść zamieszczanych wiadomości, komentarzy i postów, treść wiadomości kierowanych do nas w trybie prywatnym, w tym korespondencja prowadzona za pomocą narzędzi dostępnych na portalach (np. Messenger na portalu Facebook);
- ✓ wizerunki osób, których zamieszczamy w ramach prowadzonego fanpage'a;
- ✓ anonimowe dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage'a na Facebook lub kanał na YouTube, dostępne za pomocą funkcji udostępnionej przez administratorów tych portali.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym ukierunkowanych na promocję gminy oraz współpracę z lokalną społecznością w związku z ustawą o samorządzie gminnym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W zakresie przetwarzania danych w celach statystycznych podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe możemy przetwarzać również w oparciu o udzieloną nam zgodę w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania przez osobę z naszych profili, w szczególności nie mogliśmybyśmy udzielać odpowiedzi na dodawane komentarze i wysyłane wiadomości oraz odnotowywać, w tym pozostawiać aktywność osoby na prowadzonych przez nas profilach.

Dane osobowe przetwarzane w związku z prowadzonymi profilami w mediach społecznościowych będziemy przechowywali przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów:

- ✓ informacje na temat użytkowników, które posiadamy w wiadomościach prywatnych będą przechowywane na czas udzielenia odpowiedzi;
- ✓ w przypadku informacji, które posiadamy w ramach udostępnionych przez użytkowników komentarzy, będą one dostępne na naszym serwisie do czasu usunięcia ich przez autora;
- ✓ anonimowe dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających nasze profile będą przetwarzane do czasu ustania naszego prawnie uzasadnionego interesu;
- ✓ dane przetwarzane w oparciu o udzieloną nam zgodę będziemy przechowywali do czasu realizacji celu, dla którego została udzielona zgoda lub do momentu jej wycofania, przy czym wycofanie zgody pozostanie bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Okresy te mogą ulec skróceniu, w przypadku zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem ich przetwarzania lub w przypadku naszej rezygnacji z prowadzenia profilu.

Uwaga: Powyższa informacja nie dotyczy przetwarzania danych osobowych przez administratorów serwisów internetowych (Facebook, YouTube).

9.11. Serwisy internetowe.

Prowadzimy serwisy internetowe (www.lubicz.pl, www.bip.lubicz.pl) w celu udostępniania informacji publicznej oraz przekazywania informacji o sposobach i terminach załatwiania spraw należących do zadań Urzędu Gminy, Gminy i jej organów, a także w celu przekazywania bieżących informacji o ważnych – istotnych z punktu widzenia gminy wydarzeniach, terminach i przekazach okolicznościowych.

W odniesieniu do danych osobowych, które publikujemy na stronach Biuletynu Informacji Publicznej podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w związku z ustawą z dnia 9 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

Okres publikacji danych osobowych w serwisie BIP wynika z przepisów prawa, które regulują czas, przez których dana informacja powinna być zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku braku szczegółowych regulacji w tym

zakresie, okres publikacji danych wynika z wewnętrznej polityki retencji danych lub przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podstawą prawną przetwarzania (publikacji) danych osobowych w naszym serwisie www.lubicz.pl w celach związanych z przekazywaniem bieżących informacji o ważnych – istotnych z punktu widzenia gminy wydarzeniach, terminach i przekazach okolicznościowych jest wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu promocji gminy jako wspólnoty samorządowej w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 18 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 6 ust. 1 lit. e). Dane osobowe możemy również publikować w naszym serwisie (www.lubicz.pl) w oparciu o udzieloną nam zgodę w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Okres publikacji danych zależy od ich przydatności. Okres ten może zawsze ulec skróceniu jeśli osoba wniesie skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych w tym celu (gdy podstawą prawną ich przetwarzania było wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym) lub wycofa zgodę (jeśli podstawą prawną przetwarzania danych była udzielona zgoda).

9.11.1. Newsletter.

Dla osób zainteresowanych otrzymywaniem informacji dotyczących ważnych – istotnych z punktu widzenia Gminy wydarzeniach, terminach i przekazach okolicznościowych drogą e-mailową prowadzimy usługę Newsletter. Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej przetwarzamy wyłącznie w celach przekazywania subskrybowanego Newslettera oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usługi Newsletter jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz podejmowanie przez Administratora działań do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z subskrypcją usługi Newsletter (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest niezbędne do subskrybowania usługi Newsletter Gminy Lubicz.

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu rezygnacji z subskrypcji Newslettera lub do czasu zakończenia wydawania Newslettera przez Gminę Lubicz.

9.11.2. Usługa gminnego systemu powiadomień SMS.

Dla osób zainteresowanych otrzymywaniem informacji dotyczących ważnych – istotnych z punktu widzenia Gminy wydarzeniach, terminach i przekazach okolicznościowych, w tym o naturalnych zagrożeniach pogodowych, zanikach / braku wody w publicznych wodociągach, braku prądu, utrudnieniach w ruchu drogowym, itp. drogą SMS prowadzimy usługę gminnego systemu powiadomień SMS. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, miejscowości oraz nr telefonu przetwarzamy wyłącznie w celach przekazywania ww. informacji identyfikacji osoby, oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi. a także subskrybowanego oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usługi gminnego systemu powiadomienia SMS jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz podejmowanie przez Administratora działań do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z subskrypcją usługi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest niezbędne do subskrybowania usługi gminnego systemu powiadomienia SMS.

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu rezygnacji z subskrypcji usługi gminnego powiadomienia SMS lub do czasu zakończenia świadczenia tej usługi przez Gminę Lubicz.

9.11.3. Pliki cookies.

Pliki „cookies” to małe pliki tekstowe instalowane na komputerze lub innym urządzeniu mobilnym użytkownika (laptop, telefon, tablet, itp.) w czasie przeglądania serwisów internetowych. „cookies” zbierają informacje ułatwiające korzystanie ze strony internetowej (np. poprzez zapamiętywanie odwiedzin użytkownika i odpowiednie wyświetlenie strony internetowej do jego preferencji).

Co do zasady pliki „cookies” nie stanowią danych osobowych. Jednak pewne informacje przechowywane w plikach „cookies”, zwłaszcza w połączeniu z innymi informacjami o użytkowniku stron internetowych, mogą być traktowane jako dane osobowe.

Uprawnienie do przechowywania i uzyskiwania dostępu do plików „cookies” wynika ze zgody użytkownika stron internetowych. Zgoda ta jest wyrażana podczas dokonywania konfiguracji przeglądarki internetowej lub wybranej strony internetowej lub usługi.

Użytkownik może w każdej chwili usunąć bądź też zablokować tworzenie plików „cookies” korzystając z odpowiednich mechanizmów wbudowanych w każdą przeglądarkę internetową. Wycofanie zgody na wykorzystanie plików „cookies” możliwe jest za pośrednictwem ustawień przeglądarki.

Szczegółowe informacje na temat używanych przez nas plików „cookies” zawiera Polityka prywatności dostępna pod adresem: <https://www.lubicz.pl> oraz <https://www.bip.lubicz.pl>.

9.11.4. Wtyczki społecznościowe.

Na naszych stronach internetowych (www.lubicz.pl) zamieszczamy tzw. „wtyczki społecznościowe” serwisów społecznościowych, tj. Facebook oraz YouTube. Gdy odwiedzasz nasze strony „wtyczki” są zdezaktywowane, tzn. nie odbywa się transfer jakichkolwiek danych do administratorów tych serwisów (Facebook, Google). Dopiero aktywność użytkownika poprzez kliknięcie we właściwą „wtyczkę” społecznościową powoduje nawiązanie bezpośredniego połączenia z serwerem administratorów tych portali.

Jeśli masz konto użytkownika tych portali i jesteś na nim zalogowany w momencie aktywowania „wtyczki” społecznościowej, administratorzy tych portali mogą przyporządkować do Twojego konta użytkownika wizytę na naszych stronach internetowych na zasadach zgodnych z ich Polityką prywatności. Możesz tego uniknąć, jeśli wylogujesz się z portali społecznościowych przed aktywowaniem „wtyczki” społecznościowej zamieszczonej na naszych stronach.

11. Kiedy i w jaki sposób udostępniamy dane osobowe podmiotom trzecim?

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- ✓ podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy nadzorujące przestrzeganie prawa, organy regulacyjne i inne organy administracji publicznej w związku z wymogami obowiązujących przepisów prawa i w sposób zgodny z tymi przepisami oraz strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa;
- ✓ zaufane podmioty współpracujące z nami w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, w tym w szczególności dostawcy usług systemów informatycznych, banki, kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne;
- ✓ w związku z jawnością informacji publicznej dane mogą być ogólnodostępne, ponieważ w niektórych sytuacjach mamy obowiązek udostępnienia danych w Biuletynie Informacji Publicznej; dane osobowe mogą być też przez nas przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom na ich wniosek zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa; ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji;
- ✓ osobom lub podmiotom na Twoje żądanie, na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.

12. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych sytuacjach podanie danych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do realizacji celu przetwarzania, m.in. w sytuacji, gdy dane te są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda, podanie danych jest zawsze dobrowolne. Udzieloną zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

13. Czy przekazujemy dane do państw trzecich?

Co do zasady nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych. Jednakże w przypadku korzystania z fanpage na Facebooku lub YouTube może dojść do transferu niektórych danych osobowych poza EOG na zasadach wskazanych w Polityce prywatności tych serwisów.

14. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Każdej osobie, które dane przetwarzam, przysługują prawa wynikające z przepisów RODO.

- Prawo dostępu do danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii.

Jeśli wniesiesz żądanie dostępu do swoich danych osobowych, prześlemy Tobie informacje o przetwarzaniu Twoich danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane są ujawniane i planowanym terminie usunięcia danych.

Prześlemy również kopię przetwarzanych danych osobowych, jeśli sobie tego zażyczysz.

- Prawo sprostowania (poprawiania) danych osobowych.

Każda osoba ma prawo do aktualizowania swoich danych osobowych oraz dokonywania zmian, jeśli dane osobowe, którymi dysponujemy są nieprawidłowe lub niekompletne.

- Prawo żądania usunięcia danych.

Z prawa do usunięcia danych można skorzystać wyłącznie, gdy ich przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane. Zwracamy uwagę, że prawo do usunięcia danych nie przysługuje, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu wykonania umowy.

- Prawo do ograniczenia przetwarzania.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, gdy:

- ✓ kwestionuje ona prawidłowość swoich danych osobowych – na okres pozwalający mi sprawdzić ich prawidłowość;
- ✓ zgłasza sprzeciw wobec usunięcia przeze mnie swoich danych;
- ✓ potrzebuje, abyśmy przechowywali jej dane osobowe, ponieważ są one jej potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W razie zgłoszenia takiego żądania ograniczymy się wyłącznie do przechowywania danych osobowych dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia ich przetwarzania, z wyjątkiem operacji, na które osoba wyrazi nam dobrowolną zgodę.

- Prawo do sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania.

Każdy ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych w celach związanych z realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora, pod warunkiem, że sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której osoba się znalazła. Taki sprzeciw powinien zawierać uzasadnienie.

- Prawo do przenoszenia danych.

Prawo do przenoszenia danych przysługuje wówczas, gdy przetwarzamy dane osobowe na podstawie zgody lub zawartej umowy, oraz gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób zautomatyzowany. Jeśli osoba wnieśli takie żądanie, prześlemy dane bezpośrednio tej osobie w formie pozwalającym na odczyt przez komputer lub prześlemy je na jej żądanie innemu podmiotowi, jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po naszej stronie, jak również po stronie tego innego podmiotu.

- Prawo wycofania zgody.

W przypadku, gdy przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej zgody można ją wycofać w dowolnej chwili. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych dokonanego przed jej wycofaniem. Informujemy o tym prawie w momencie zbierania zgody i umożliwiamy wycofanie zgody w tak łatwy sposób, jak jej udzielono.

- Prawo do wniesienia skargi.

Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszam przepisy RODO (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

15. Zgłaszanie żądań związanych z realizacją praw.

W sprawach związanych z realizacją przysługujących praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt bezpośrednio z nami (dane kontaktowe zawiera pkt. 3 i 4).

Jeżeli nie będziemy w stanie zidentyfikować osoby składającej wniosek na podstawie wniesionego żądania, zwrócimy się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Z uwagi na ochronę prywatności i zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w przypadku odmowy udzielenia dodatkowych informacji zastrzegamy sobie prawo do nie realizacji wniosku.

Żądanie może zostać zgłoszone osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (np. członka rodziny). Ze względu na bezpieczeństwo danych zachęcamy do posługiwania się pełnomocnictwem w formie poświadczonej przez notariusza lub upoważnionego radcę prawnego bądź adwokata, co istotnie przyspieszy weryfikację autentyczności żądania.

Odpowiedzi udzielamy za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony drogą elektroniczną lub jeśli zażądano przekazania odpowiedzi w tej formie.

Odpowiedzi na żądanie udzielamy w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu poinformujemy o przyczynach opóźnienia.

Informacje dotyczące zgłoszonego żądania oraz osoby, która żądanie zgłosiła, przechowujemy przez okres 6 lat w celu zapewnienia możliwości wykazania zgodności z RODO oraz w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, będącego prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

16. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

17. Odnośniki do innych stron.

Na stronach naszych serwisów mogą pojawiać się odnośniki do innych stron podmiotów trzecich. Nie ponosimy odpowiedzialności za zasady zachowania prywatności obowiązujące na tych stronach. Namawiamy do zapoznania się z tam ustaloną polityką prywatności oraz regulaminami.

18. Czy i kiedy możliwe są zmiany niniejszej Polityki przetwarzania danych osobowych?

Polityka przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana. Aktualna wersja Polityki została przyjęta i obowiązuje od dnia 30 kwietnia 2021 r.