

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO „LUBISIOWA KRAINA” W LUBICZU GÓRNYM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.),
2. Uchwała Nr XIII/148/25 Rady Gminy Lubicz z dnia 11 kwietnia 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym oraz nadania mu statutu.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

1. harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym.
2. kryteria wyboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Dyrektora i komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, otwarty, jawny, na zasadach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Lubiczu - budynek Szkoły Podstawowej w Lubiczu Górnym, pokój 108 i 109, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz Górny oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz.
2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej.
3. Wraz z wnioskiem rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej w porozumieniu z Wójtem Gminy Lubicz. Żłobek nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

6. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
7. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Żłobka do ukończenia 4 roku życia.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3

1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lubicz. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Lubicz.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w żłobku trwa przez cały rok.
3. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie listy rezerwowej. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte.
4. W przypadku pierwszej rekrutacji rodzic/opiekun prawny dziecka wypełnia „Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka”. Wniosek należy złożyć w terminie do 05.09.2025r. w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Lubiczu - budynek Szkoły Podstawowej w Lubiczu Górnym, pokój 108 i 109, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz Górny w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem rodzica/opiekuna prawnego, adresem, numerem telefonu kontaktowego, z dopiskiem: „Rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina”.
5. Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości zainteresowanych poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie w terminie do 12.09.2025r.
6. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU OPIEKI ŻŁOBKOWEJ”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.
7. Deklarację kontynuowania opieki żłobkowej wydaje i przyjmuje Dyrektor Żłobka.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 4

W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna określa listę rankingową wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich.

Warunki premiujące w przyjęciu dziecka do żłobka (wraz z ilością punktów za spełnianie kryterium premiującego):

rodzic jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą	30 punktów za jednego rodzica
dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/rodzice ma/mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki	20 punktów
dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności	(30 punktów za każdy przypadek orzeczenia o niepełnosprawności za każde orzeczenie)
rodzic samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji	20 punktów
dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Żłobku Gminnym „Lubisiowa Kraina” w Lubiczu Górnym lub w Przedszkolu Publicznym „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym	20 punktów

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 5

Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w § 4. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.

§ 6

Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru rodzic/opiekun prawny dziecka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

§ 7

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w § 5 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że dane kryterium nie zostało spełnione.

§ 8

Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dyrektora żłobka o zmianie statusu (np. przerwaniu zatrudnienia) w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

§ 9

1. W przypadku, gdy liczba dzieci, które w procesie rekrutacji osiągnęły tę samą liczbę punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.
2. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.
3. Lista dzieci przyjętych do Żłobka w danym roku po zatwierdzeniu przez Dyrektora jest podawana do publicznej wiadomości.

Rozdział 4

Komisja rekrutacyjna

§ 10

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.

§ 11

Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

§ 13

Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości zainteresowanych poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie w terminie do 12.09.2025r.

Rozdział 5

Procedura odwoławcza

§ 14

1. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz.

§ 16

Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników rekrutacji.

§ 17

Rodzic/opiekun prawny pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Dyrektor Żłobka Gminnego „Lubisiowa Kraina”
w Lubiczu Górnym

Justyna Krasicka