# UMOWA NR INW.272…...2024 **NA ŚWIADCZENIE USŁUG INSPEKTORA NADZORU**

W dniu **………………….** roku w Lubiczu Dolnym pomiędzy:

Gminą Lubicz z siedzibą w Lubiczu, przy ul. Toruńskiej 21, 87-162 Lubicz Dolny   
(NIP: 879-261-75-06, Regon: 871118715),

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Lubicz – Marka Nicewicza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubicz – Beaty Janickiej**

zwany dalej: „**Zamawiającym**”

a

**……………………………………………………..**, z siedzibą w ………………………   
(……………), ul. ……………………, wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………., o kapitale zakładowym ……………..zł, NIP…………… oraz REGON …………………….

reprezentowanym przez

**…………………………………** – …………………………………

zwaną dalej w umowie „**Wykonawca**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w oparciu o Zarządzenie Nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Lubicz z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do kwoty niższej niż 130.000 zł

zawarta została umowa o następującej treści:

# 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług, polegających na pełnieniu obowiązków odpowiednich dla samodzielnych funkcji w budownictwie Inspektora Nadzoru Robót branży **konstrukcyjno-budowlanej/sanitarnej/elektrycznej,** określonych ustawą Prawo Budowlane oraz niniejszą Umową podczas realizacji zadania pn.: „**Adaptacja budynku na potrzeby realizacji usług społecznych przez CUS”** w Lubiczu Dolnym na działce o nr geodezyjnym 128/1 obręb 0012 Lubicz Dolny, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do Umowy obejmującą dwa zakresy: zakres 1 – przebudowa remizy OSP w Lubiczu Dolnym i zakres 2 – wykonanie prac adaptacyjnych w budynku istniejącej sali gimnastycznej na potrzeby CUS (zwana dalej: „**Inwestycją**”).
2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SWZ”), oraz Oferta stanowią załączniki do umowy – odpowiednio nr 1 i 2.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia przewidziane w prawie budowlanym w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót **konstrukcyjno-budowlanych/sanitarnych/elektrycznych**, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do pełnienia powierzonej funkcji. Zleceniobiorca dostarczył Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające powyższe (**Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy).
4. Wykonawca będzie pełnił czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2021, poz. 2351) (dalej „Prawo budowlane”), Dokumentacją Techniczną (obejmująca dokumentację projektową budowlaną i specyfikacje), decyzjami o pozwoleniu na budowę oraz zasadami wiedzy technicznej, zwłaszcza w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, z częstotliwością nadzoru na terenie placu budowy lub uczestnictwa w radach budowy nie mniejszą niż 1 raz w tygodniu.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że funkcję inspektora nadzoru na czas trwania niniejszej umowy pełnić będą:
6. Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej - p. ………………….. posiadający uprawnienia o nr ew. …………………. z dnia …………………….r.
7. Inspektor branży sanitarnej – p. ……………………. posiadający uprawnienia o nr …………………….. z dnia …………………………r.
8. Inspektor branży elektrycznej – p. ……………………. posiadający uprawnienia o nr …………………….. z dnia …………………………r.
9. Wykonawcy udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy oraz w celach archiwalnych (**Załącznik nr 4** do Umowy).

# 2 OKRES REALIZACJI I ZAANGAŻOWANIE

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy będą świadczone w okresie realizacji robót budowlanych dla zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia protokolarnego odbioru robót budowlanych zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, ale nie później niż przez 24 miesiące od zawarcia niniejszej Umowy.
2. Zrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez sporządzenie Protokołu Odbioru Usługi, który zostanie sporządzony, pod warunkiem należytego wykonania przedmiotu umowy po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy. Protokół Odbioru Usług dla swojej ważności wymagają podpisu Zamawiającego.

**§ 2a**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Niniejszy paragraf będzie miał zastosowanie o ile Wykonawca w ofercie zobowiąże się do zatrudnienia co najmniej 1 osoby wymienionej w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   * 1. oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
     2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
     3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
     4. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
     5. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, przy czym w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
     6. zaświadczenia odpowiedniej instytucji państwowej potwierdzające zatrudnienie osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

# 3 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy wynosi …………….. zł brutto (słownie: ………………………….. złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonywaniem powierzonych usług, łącznie z kosztami zakwaterowania i środków transportu niezbędnych do terminowej i sprawnej realizacji usługi.
3. Faktura VAT do niniejszej umowy zlecenia będzie wystawiona po zakończeniu realizowanej usługi, na podstawie Protokołu Odbioru Usługi, podpisanego przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru Usług.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

# OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia i ochrony przeciwpożarowej, odnoszących się do robót wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o mającym miejsce na terenie prowadzonych robót zdarzeniu niebezpiecznym m. in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu, wraz z pisemnym sprawozdaniem, które zostanie sporządzone na żądanie Zamawiającego.

# 5 DECYZJE WYMAGAJĄCE AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca świadcząc usługi nadzoru inwestorskiego w ramach niniejszej Umowy, zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w zakresie wszelkich decyzji skutkujących podwyższeniem kosztu realizacji robót dla Zamawiającego, zmianą harmonogramu robót budowlanych lub mających inny skutek prawny.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny finansowo za podjęte w imieniu Zamawiającego decyzje skutkujące podwyższeniem kosztu realizacji robót dla Zamawiającego, zmianą harmonogramu robót budowlanych lub mające inny skutek prawny, o ile uprzednio nie zostały na piśmie przez Zamawiającego potwierdzone. Powyższy zapis nie stanowi ograniczenia uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego przewidzianych w art. 26 Prawa Budowlanego. Koszt poniesiony przez Zamawiającego powstały na skutek decyzji Wykonawcy, niezatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wezwania go do zwrotu tych kosztów.

# 6 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może na każdym etapie realizacji odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. zostanie wszczęte postępowanie sądowe, egzekucyjne lub inne postępowanie, w ocenie Zamawiającego mogące mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
4. jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie lub opóźnienie wykonywaniu przedmiotu umowy jest dłuższe niż 14 dni,
5. innych okolicznościach wskazanych w umowie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 10 dni od dnia powzięcia przez stronę odstępującą wiedzy o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia jeżeli z umowy nie wynika inny termin i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane do dnia rozwiązania Umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby dni świadczonych usług.
8. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca:
   1. zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z wykonania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji;
   2. niezwłocznie po odstąpieniu od Umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, wyda protokolarnie Zamawiającemu wszelkie dokumenty i przedmioty znajdujące się w jego dyspozycji, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a stanowiące własność Zamawiającego.

**§ 7**

**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
   2. brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy – w wysokości 0,05% kwoty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub odpowiednio dalszemu podwykonawcy a w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 0,02% kwoty należnego wynagrodzenia dla podwykonawcy za każdy dzień zwłoki, zaś w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego dalszemu podwykonawcy i odpowiednio kolejnym dalszym podwykonawcom w wysokości 0,01% kwoty należnego odpowiednio dalszemu podwykonawcy lub kolejnemu dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
   3. w przypadku niestosowania przez Wykonawcę się do zasad dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. i bezpieczeństwa fizycznego:

* w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, po jednokrotnym uprzednim pisemnym upomnieniu przez Zamawiającego za pierwszy przypadek niewykonania obowiązku,
* w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w każdy kolejny przypadek. 
  1. w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wskazanych w §2a niniejszej Umowy (o ile ma on zastosowanie) - w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w §2a niniejszej Umowy czynności.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie Zamawiający może nałożyć z tytułów określonych w § 7 ust. 2 wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Strony ustalają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą   
   z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

# 8 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie profesjonalnej działalności w ramach ubezpieczenia ………………….. Polisa nr ………………………

**§ 9**

**ZMIANA UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy, o których mowa w poniższych ustępach.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o okres opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
3. zmiany przewidywanego okresu realizacji Inwestycji - skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy,
4. wstrzymania lub przerwy w realizacji Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy,
5. z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, w szczególności, w przypadku okoliczności wystąpienia:
6. siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej,
7. z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
8. Nie jest możliwe przedłużenie terminu jeżeli wynika ono z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
9. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
10. opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
11. uzasadnienie zmiany,
12. obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
13. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

# 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że korespondencję w sprawach zapisów umownych będą kierować na podane poniżej adresy:
   1. Adres Zleceniodawcy:

**Urząd Gminy Lubicz**

ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

tel. +48 56 621 21 98,

mail: [……………………….](mailto:……………………….) ; (każdorazowo w kopii do ……………………….)

* 1. Adres Zleceniobiorcy:

**…………………………………….**

…………………………, ……………………….

Tel: ……………………….

mail: ……………………………

Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej Umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie, osobiście lub listem poleconym, kurierem, telefaksem, pocztą elektroniczną po zwrotnym potwierdzeniu odbioru.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania:
2. Zleceniodawcy podczas realizacji niniejszej umowy są:

* …………………… – ……………., Referat Inwestycji
* …………………….-. ……………., Referat Inwestycji

każdy z osobna.

W/w osoby uprawnione są do podpisywania Protokołów Częściowych Odebrania Usług oraz do wydawania poleceń związanych z realizacją niniejszej Umowy.

1. Zleceniobiorcy podczas realizacji niniejszej umowy są:

p. ……………………. – Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej – tel. ……………………mail: ……………………,

p. ……………………. – Inspektor branży sanitarnej – tel. ……………………………..mail: ……………….…..

p. ……………………. – Inspektor branży elektrycznej – tel. ……………………………..mail: ……………….…..

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania względem osób przez siebie zaangażowanych do realizacji zamówienia (niezależnie od podstawy zatrudnienia), których dane będą ujawnione w celu realizacji niniejszej Umowy obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w imieniu drugiej Strony.
2. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane i Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszystkie spory wynikające z niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę posiadają uprawnienia do ich reprezentacji i podpisania niniejszej umowy.
6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzyma Zleceniobiorca, dwa pozostaną w aktach Zleceniodawcy.

# 11 ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Uprawnienia budowlane i zaświadczenie o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa

Załącznik nr 4 – Informacja RODO

Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru Usług

Załącznik nr 6 – Dokumenty rejestrowe Zleceniobiorcy (w przypadku działalności gospodarczej / spółki prawa handlowego)

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 1 do Umowy nr **INW.272……2024**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZLECENIOBIORCY**

Realizacja pełnego zakresu czynności określonych we właściwych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 2351 z późn. zm., dalej: „Prawo Budowlane”) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz dodatkowych obowiązków wynikających z umowy, z częstotliwością nadzoru na terenie placu budowy   
lub uczestnictwa w radach budowy nie mniejszą niż 1 raz w tygodniu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Zleceniodawcy i Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót i stosowanych materiałów z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, warunkami umowy na wykonawstwo zawartej pomiędzy Inwestorem a wykonawcą robót objętych nadzorem, jak również obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. sprawowania kontroli nad prawidłowością prowadzenia dziennika budowy
3. sprawowania kontroli jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
4. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
5. uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych oraz kontrola sporządzonych w ich trakcie protokołów,
6. kontroli i sprawdzenia kompletności i prawidłowości atestów i świadectw materiałowych, kart wyników badań, testów etc.,
7. sprawowania kontroli zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
8. sprawowania kontroli ilości i wartości wykonanych robót, a w szczególności sprawdzania obmiarów/przedmiarów robót przedstawianych przez wykonawcę robót w kosztorysach, potwierdzania ilości i rodzaju wbudowywanych materiałów, urządzeń i używanego sprzętu oraz stanu wykonywanych prac,
9. stawiennictwa na każde wezwanie Zleceniodawcy i/lub Inwestora i/lub podmiotu wykonującego roboty objęte nadzorem inwestorskim,
10. powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich ujawnionych na placu budowy niezinwentaryzowanych obiektach,
11. powiadamiania Zleceniodawcy o wszelkich niezgodnościach zauważonych w trakcie realizacji robót, w szczególności odnoszących się do naruszania harmonogramu, zastosowania nieodpowiednich materiałów, technologii lub prowadzenia robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów ich realizacji dla Zleceniodawcy,
12. przygotowywania i rekomendowania Zleceniodawcy propozycji zmian wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy oraz kontrolowanie zasadności zgłaszanych Zleceniodawcy przez Wykonawcę robót dodatkowych, robót i rozwiązań zamiennych, a po ich zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę nadzorowanie ich wykonania,
13. uzyskania zgody Zleceniodawcy przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji w imieniu Inwestora mogącej mieć skutek finansowo-prawny. Powyższy zapis nie stanowi ograniczenia uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego przewidzianych w art. 26 Prawa Budowlanego,
14. uczestniczenia w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygania problemów technicznych,
15. uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych
16. udział w odbiorach robót wraz z podpisaniem protokołu odbioru częściowego / końcowego,
17. stwierdzania aktualnego stanu robót i ich postępu na każde żądanie Zleceniodawcy / Inwestora,
18. bieżącego potwierdzania wpisów dokonywanych do ksiąg obmiarów,
19. sprawowania kontroli nad poprawnością i kompletnością dokumentacji odbiorowej i powykonawczej wraz z potwierdzeniem zmian,
20. sprawowania kontroli nad przestrzeganiem przez obecnych na placu budowy wykonawców robót objętych nadzorem inwestorskim, obowiązujących przepisów BHP w zakresie przewidzianym przez Prawo Budowlane dla inspektora nadzoru inwestorskiego oraz monitorowanie innych zagrożeń występujących na terenie prowadzonych robót
21. współpracy z Kierownikiem Budowy danego obiektu w zakresie wypracowania poprawnych rozwiązań technicznych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy.
22. Ponadto obowiązki Zleceniobiorcy obejmują:
23. udział w spotkaniach koordynacyjnych,
24. współpracę z projektantami i specjalistami Zleceniodawcy;
25. prowadzenie niezbędnej korespondencji w tym elektronicznej związanej z zakresem świadczonej usługi
26. przygotowywanie wymaganych danych sprawozdawczych i sporządzanie raportów ze stanu realizacji dla Zleceniodawcy – na wezwanie Zleceniodawcy;
27. opiniowanie dokumentów związanych z realizacją prac w zakresie:
    * 1. organizacji i harmonogramu robót,
      2. organizacji montaży,
      3. zapewnienia jakości,
      4. bezpieczeństwa i higieny pracy;
      5. i innych dokumentów związanych z realizacją nadzorowanych prac budowlanych
28. kontrolę kompletności i poprawności dokumentów przygotowanych przez wykonawców robót
29. kontrolę właściwej kompletacji przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów geodezyjnych;

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 2 do Umowy nr **INW.272…….2024**

**UPRAWNIENIA BUDOWLANE I ZAŚWIADCZENIE O CZŁONKOSTWIE W IZBIE INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

Załącznik nr 3 do Umowy nr **INW.272…….2024**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator danych osobowych | Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.  Z administratorem możesz się skontaktować:   1. tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2. przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: 3. https://epuap.gov.pl; 4. poprzez e-mail: info@lubicz.pl; 5. telefonicznie: 56 621 21 00. |
| Współadministrator prowadzeniem danych osobowych | Współadministratorem danych osobowych jest:   1. Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2. Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.   Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy. |
| Inspektor Ochrony Danych (IOD) | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:   1. tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21,  87-162 Lubicz; 2. poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.   Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. |
| Cele przetwarzania danych osobowych | Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych ustawą – Prawo zamówień publicznych. |
| Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych | Podstawą prawną przewarzania danych osobowych jest:   1. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)  w związku z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wydanym na jej podstawie rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu  o udzielenie zamówienia; 2. wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO). |
| Czy podanie danych jest obowiązkowe? | Podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych. |
| Okres przechowywania danych osobowych | Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. |
| Odbiorcy danych osobowych | Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Przysługują Tobie następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   1. prawo dostępu do Twoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty jego zakończenia; 2. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 3. prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; 4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z realizacją interesu publicznego, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). |
| Prawo wniesienia skargi | Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO. |
| Przekazywanie danych do państwa trzeciego | W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, za wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. |
| Zautomatyzowane podejmowanie decyzji | Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu. |

Załącznik nr 4 do Umowy nr **INW.272…….2024**

**PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY ODBIORU USŁUGI**

Obejmujący okres ……………………………………………………………………….

Sporządzony w dniu ………………… przez przedstawicieli:

1. Strona przekazująca - Zleceniobiorca:

**…………………………………………………………………………**

1. Strona odbierająca - Zleceniodawca: **Gmina Lubicz**
2. Usługę odebrano bez uwag / z uwagami (niepotrzebne skreślić).

Uwagi:

|  |  |
| --- | --- |
| Strona przekazująca | Strona odbierająca |
| .. .............................................. | ...................................................... |

Załącznik nr 5 do Umowy nr **INW.272……..2024**

**DOKUMENTY REJESTROWE ZLECENIOBIORCY**